

Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko



VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ pro obsazení pozice:

Manažer Centra společných služeb DSO Tišnovsko

Popis pracovní pozice:

- poskytování odborné podpory a poradenství obcím při výkonu veřejné správy, a to především v oblastech fungování obce a jejích orgánů, odborného projektového poradenství v oblasti získání dotací, realizace výběrových řízení (zadávání veřejných zakázek), včetně pravidelné komunikace se starosty obcí, atd.

Požadavky:

- vzdělání: VŠ nebo SŠ a min. 5 let odborné praxe;
- praxe na vedoucí pozici min. 2 roky;
- praxe ve veřejné správě, nejlépe v obecní, krajské samosprávě, DSO, MAS;
- znalost fungování veřejné správy zejména obecní samosprávy včetně kompetencí a odpovědnosti jednotlivých orgánů, DSO;
- základní znalost zákona o obcích včetně praktického využití;
- zkušenosti s projektovým řízením;
- schopnost kriticky vyhodnocovat informace o fungování CSS (reporting o realizovaných aktivitách);
- schopnost přesvědčit zástupce obcí o významu projektu, aby mohl být naplněn jeho cíl;
- silná orientace na dosažení stanovených cílů projektu;
- znalost práce s MS Excel a MS Powerpoint;
- komunikační dovednosti, příjemné vystupování;
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B.

Rozsah úvazku a mzdové podmínky:

- plný pracovní úvazek - 1,0 (40 hod./týdně)
- nástupní mzda ve výši 22 164,- Kč/měs.

Doba trvání prac. poměru: nejlépe od **1.3.2017** – dle projektu doba určitá **do 30.6.2019** (možnost prodloužení dle potřeb svazku a zajištění udržitelnosti projektu do 31.7.2020).

ZÁJEMCI SE MOHOU PŘIHLÁSIT DO 10.02.2017.

Příhlášku s požadovanými přílohami zašlete na adresu: **Centrum společných služeb DSO Tišnovsko, Komenského 1109, 66602 Předklášteří**; kontaktní osoba: PhDr. M. Jedličková, tel. 731 499 194

- **v přihlášce uveďte** mimo jiné: jméno, příjmení, titul, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum, podpis a telefonní spojení.
- k přihlášce připojte **profesní životopis**, z něhož budou jednoznačně patrné především dosavadní pracovní zkušenosti, **motivační dopis**, **čestné prohlášení o bezúhonnosti**, **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a **souhlas kandidáta s poskytnutím životopisu Svazu měst a obcí ČR a s jeho uchováním po dobu výběrového řízení.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.